

**Arquitecto:**

Juan Pablo Rosales Tinoco  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 821-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 158-2015 correspondientes al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie A y correlativo 0008.

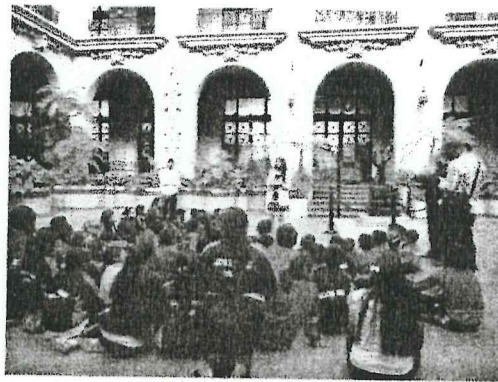
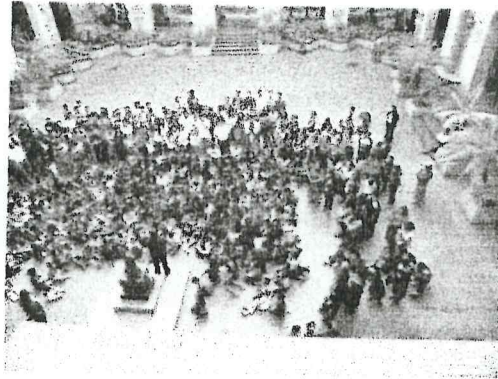
**Actividades Realizadas:**

- Proporcionar el servicio de Guía en inglés y español a visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes de las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en los requerimientos de protocolo de parte de la administración cuando se le requiera.
- Proporcionar al visitante una reseña de arte guatemalteco y de los artistas autores de obras de exhibición en inglés y español.
- Hacer acto de presencia a todas las actividades de inauguración de obras programadas.
- Aportar ideas para mejorar el diseño de trifoliar y incrementar información del mismo.
- Velar por el abastecimiento de material informativo del Palacio Nacional de la cultura.
- Elaborar y mantener en perfecto estado las cédulas escritas de cada obra expuesta.
- Elaborar estadísticas que indiquen el número de visitantes nacionales y extranjeros y estudiantes con grupo atareo atendido por la mañana o la tarde.
- Apoyo a la galería kilómetro cero cuando se le requiera

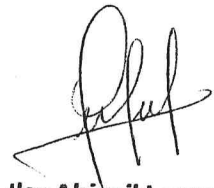
**Resultados Obtenidos:**

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| - Ingreso de visitantes extranjeros, | 200 |
| - Ingreso de visitantes nacionales,  | 850 |
| - Ingreso de visitantes exonerados,  | 03  |
| - Ingreso de estudiantes             | 500 |
| - Ingreso de niños                   | 85  |
- Apoyo en los eventos protocolarios:
    - o Evento protocolario, Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia CONADUR, Actividad Vicepresidencial.
    - o Evento protocolario, Secretaria Privada de la Vicepresidencia .

Fotos



Vo.Bo  
  
**Lic. Luis García**  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL  


  
**Ilsy Abigail Lemus Quiroa**